

Capítulo 12. Reservaciones de Áreas Comunes

Crear y administrar áreas comunes

En el menú "Herramientas -> Reservaciones" se pueden crear áreas como albercas, salones, etc. Ajustes básicos:

- Nombre, horario de apertura/cierre
 - Duración de reservas y capacidad simultánea
 - Ícono y límites de reserva (cuántos días a futuro, cuántas veces por casa, etc.)
-

Crear y administrar una reservación

Botón rosa "Añadir reservación" -> Selección de domicilio y área -> Fecha y bloque horario -> Confirmación. El sistema genera un folio y muestra un mensaje de éxito.

Clases recurrentes / Restringir horarios

Botón negro "Añadir Clases Recurrentes / Restringir Horarios" -> Seleccionar área, días, rango horario y motivo. Sirve para bloquear horarios por clases o mantenimiento. Se listan en "Clases Recurrentes / Horarios Restringidos".

Domicilios restringidos

Botón rojo "Bloquear Domicilios" -> Bloquea a cierta casa de reservar un área hasta cierta fecha, documentando el motivo. Útil para conductas inapropiadas.

Evitar trampas

Un interruptor "Permitir cancelaciones de reserva el mismo día". Si se desactiva, evita que cancelen justo antes de usar el área, combatiendo abusos.

Listas de asistencia diarias, calendario y general

El calendario muestra las reservaciones por mes/semana/día. La lista diaria (exportable) sirve para el personal de seguridad. La lista general abarca todas las reservaciones futuras.

Reporte de QR y Key dinámico

Permite generar códigos para visitantes. Se registran y exportan datos como quién emitió el código, si fue canjeado, etc. Agiliza el acceso y añade seguridad.

Revision #1

Created 27 January 2025 23:26:18 by Cesar Navarro

Updated 27 January 2025 23:27:10 by Cesar Navarro