

Capítulo 6. Captura de gastos realizados

Captura de Gastos

Este módulo juega un papel crucial en la administración y el control financiero del condominio. Se accede desde "Administrar" -> "Captura de Gastos" y permite:

- Registrar un nuevo gasto (Proveedor, Monto, Fecha, Cuenta de Pago, Forma de Pago, Categorías y Subcuentas, etc.).
- Generar un comprobante (recibo) del gasto con número consecutivo.
- Visualizar la lista de gastos realizados, reimprimir recibos, detalles y notas.
- Filtrar por fechas para ver o reportar ciertos períodos.

Es esencial para llevar un control detallado de todos los desembolsos del condominio.

Revision #1

Created 27 January 2025 23:26:18 by Cesar Navarro

Updated 27 January 2025 23:27:10 by Cesar Navarro