

Recepción de pagos

Recepción de pagos

Recibir pagos es una tarea fundamental dentro del sistema, por lo que es crucial entender bien el proceso para evitar cualquier complicación.

Acceso al Módulo de Gestión de Casa:

- Selecciona la casa específica para la que deseas capturar un pago.

Interfaz de Recepción de Pagos:

- Contiene un encabezado para la fecha, forma de pago, cuenta de pago, descuentos y el monto total.
- El sistema genera un folio automático.

Línea de Concepto de Pago:

- Tipo, Fecha de Vencimiento, Concepto, Descuentos, Monto Base, Total, Pagos Previos, etc.

Creación y Aplicación de Descuentos:

- Configurar descuentos en "configurar descuentos".
- Aplicarlos a cargos marcando la casilla correspondiente.

Ajustes de Cantidades y Conceptos:

- Doble click en el monto base o el concepto para editarlos.
- El sistema guarda los cambios y registra la fecha, hora, usuario, montos originales y los reporta en Auditoría.

Aplicar el Pago:

- Revisar detalles.
- Presionar "Aplicar pago".
- Esperar la confirmación emergente.

Enviar / Imprimir Recibo y Facturación:

- Enviar por correo, imprimir en PDF, o reenviar desde la pestaña "Pagos Efectuados".
- Facturar si el sistema tiene la opción activada.

Recibir y capturar pagos de manera precisa es esencial para la gestión financiera del condominio. Siguiendo estos pasos y consejos, podrás asegurar una operación fluida y sin errores.